

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 37 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 37 Красносельского района)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 37
Красносельского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от « 01 » 09. 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № от « 01 » 09 2021 г
Заведующего ГБДОУ детского
сада № 37
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Бахтиной Е.С

-

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждении детском саду
№ 37 комбинированного вида Красносельского района Санкт-
Петербурга

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, (далее по тексту Образовательная организация), действует в качестве коллегиального органа управления Образовательной организацией Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педагогический совет).

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- 2.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2. разработка и принятие образовательных программ;
- 2.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательной организации, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся (воспитанников) дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся (воспитанников) Образовательной организации;
- 2.6. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Состав Педагогического совета

В Педагогический совет входят руководитель, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4. Организация и порядок работы Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже трех раз в течение учебного года, считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% общего числа членов Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.4. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательной организации.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

4.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), при наличии согласия Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книги протоколов хранятся в делах учреждения.

5.5. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается руководителем Образовательной организации.