

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 37 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 37 Красносельского района)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 37
Красносельского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от « 01 » 09. 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № от « 01 » 09 2021 г
Заведующего ГБДОУ детского
сада № 37
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Бахтиной Е.С

-

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждении детском саду
№ 37 комбинированного вида Красносельского района Санкт-
Петербурга

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, (далее по тексту Образовательная организация), действует в качестве коллегиального органа управления Образовательной организацией Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педагогический совет).

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- 2.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2. разработка и принятие образовательных программ;
- 2.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательной организации, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся (воспитанников) дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся (воспитанников) Образовательной организации;
- 2.6. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Состав Педагогического совета

В Педагогический совет входят руководитель, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4. Организация и порядок работы Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже трех раз в течение учебного года, считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% общего числа членов Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

- 4.4. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательной организации.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.
- 4.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.8. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;
 - родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), при наличии согласия Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книги протоколов хранятся в делах учреждения.
- 5.5. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается руководителем Образовательной организации.